

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«Челядӧс сӧвмӧдан 66 №-а видзанін» школадз велӧдан Сыктывкараса
муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 01

«26» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения

общего собрания родителей

протокол № 1 от «29» сентября 2021 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«Детский сад №66

Е.М.Славгородская

«30» сентября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад № 66» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2021 г.

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«Челядӧс сӧвмӧдан 66 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Сыктывкараса
муниципальной ашӧрлуна учреждение.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № ____

« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«Детский сад №66

Е.М.Славгородская

« ____ » _____ 2021 г

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения

общего собрания родителей

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутренней системе оценки качества образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 66» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, содержание ВСОКО в МАДОУ «Детский сад № 66» г. Сыктывкара (далее МАДОУ), а также ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, а также уровня образовательной организации.

1.3. Нормативными документами федерального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г)
- Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года);
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог –психолог (психолог в сфере образования) ";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «5» декабря 2018 г. № 769 н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми».

1.4 Нормативными документами субъекта Российской Федерации, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.10.2017 № 349-П "Об организации проведения мониторинга системы образования Республики Коми";
- Постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- Распоряжение Правительства Республики Коми от 2 октября 2015 года № 383-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2016 года, 26 июня 2017 года).
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09 января 2019 года № 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования».

1.5 Нормативными актами муниципального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Постановление Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 25 декабря 2013 года № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 08 июля 2018 года № 03/2011-61 «О Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г., 20 октября 2016 г., 27 апреля, 12 ноября 2018 г.);
- Приказ Управления дошкольного образования № 1212 от 29.12.2014 года «Об осуществлении мониторинга системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями от 12 января 2017 года);
- Приказ Управления дошкольного образования от 23 августа 2012 года № 779 «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями).

1.6 Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДОО, является Устав МАДОУ, Положение об образовательной деятельности, положение о контрольной деятельности, настоящее Положение.

1.7 Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.8 Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ, анкетирование), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.9 В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **система оценки** - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;
- **оценка качества образования** - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;
- **внутренняя система оценки качества образования** – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации, целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО, с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;
- **субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;
- **объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;
- **критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;
- **показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;
- **процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.
- **измерение** – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.
- **шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;
- **мониторинг** - сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).
- **присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.10 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.11 Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом родителей МАДОУ и утверждаются приказом директора.

1.12 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОО.

2.2. Задачами ВСОКО МАДОУ являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в МАДОУ;
- 2.2.2. формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность МАДОУ и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;
- 2.2.3. создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- 2.2.4. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОО;
- 2.2.5. создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОО;
- 2.2.6. обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;
- 2.2.7. подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОО;
- 2.2.8. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по повышению качества образования в ДОО.
- 2.3. Основными принципами ВСОКО МАДОУ являются:
 - 2.3.1. принцип нормативности - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;
 - 2.3.2. принцип преемственности – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;
 - 2.3.3. принцип системности - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;
 - 2.3.4. принцип регулярности – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;
 - 2.3.5. принцип приоритета управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОО;
 - 2.3.6. принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
 - 2.3.7. принцип гласности - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;
 - 2.3.8. принцип действенности контроля качества - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОО (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);
 - 2.3.9. принцип объективности, достоверности информации о качестве образования-исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;
 - 2.3.10. принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в деятельности ДОО;

принцип эффективности - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОО; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

3.Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- качество организации образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. Объектами ВСОКО по направлению «Качество образовательной деятельности» выступают:

3.3.1. Образовательный процесс в ДОО;

3.3.2. Процесс управления ДОО.

3.4. Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;

3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО;

3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;

3.4.4. Материально-технические условия;

3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

3.5.1. Здоровье воспитанников ДОО;

3.5.2. Достижения воспитанников;

3.5.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

3.5. Субъектами ВСОКО являются:

- административно - управленческий персонал ДОО (директор, завхоз);
- педагогический персонал (старший воспитатель, педагоги),
- учебно-вспомогательный персонал (специалист по управлению персоналом);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления ДОО (наблюдательный совет, педагогический совет).

3.6. Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.7. Критериями качества организации образовательной деятельности являются (приложение 2):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами;
- реализация в ДОО дополнительных общеобразовательных программ -дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.8. Критериями качества процесса управления в ДОО являются (приложение 3):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОО;

- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО;
- реализация программы развития ДОО в полном объеме;
- информационная открытость ДОО.

3.9. Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают (приложение 4):

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 5):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей.

3.11. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 6):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.12. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 7):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;

- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры ДОО (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в ДОО электронной информационной образовательной среды.

3.13. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО (приложение 8).

3.14. Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

в части здоровья воспитанников (приложение 9):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников

в части достижений воспитанников (приложение 10):

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

в части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 11):

- положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.15. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

4.Организационно-функциональная структура ВСОКО.

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой (Приложение 1), отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

4.2. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДОО.

4.3. Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя ДОО, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1. **Администрация ДОО** (руководитель, старший воспитатель):

- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДОО;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОО на различных уровнях.

4.4.2. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОО;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОО;
 - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
 - в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОО.

4.4.3. Временная (творческая, рабочая, экспертная) группа воспитателей и специалистов ДОО:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводит экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения администрации для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;

- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОО, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

5.Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.

- 5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом руководителя ДОО.
- 5.2.Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, актов, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в ДОО
- 5.3. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а также представляются наофициальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.
- 5.4.По критериям и показателям оформляется сводная таблица в баллах.

6.Создание профиля качества ДОО.

- 6.1. Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.
- 6.2. Числовое значение показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 1 до 2х или от 1 до 3х баллов.
- 6.3. Итоговое значение по критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей.
- 6.4. После вычисления значения всех критериев, характеризующих объект ВСОКО, посредством графического редактора (Word) или табличного процессора (Exel) создается егографических профиль качества объекта (приложение 13).
- 6.5. При этом рекомендуется изображать в одной системе координат эталонный (максимальное количество баллов по критериям) и фактический профиль качества объекта.

7.Ответственность.

- 7.1.Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.
- 7.2Директор несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

8.Делопроизводство.

- 8.1Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

Алгоритм реализации ВСОКО ДО

Описание	Ответственный
Проект положения о внутренней системе оценки качества рассматривается на заседании педагогического совета ДОО, совета родителей.	Члены администрации ДОО Старший воспитатель
Положения о внутренней системе оценки качества ДОО утверждается приказом руководителя ДОО	Руководитель ДОО
Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в уч.году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять.	Руководитель ДОО
Определяется форма отчетности, которую оформляют в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества.	Руководитель ДОО, ответственный за реализацию ВСОКО
По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО.	Руководитель ДОО
По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета ДОО. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур.	Администрация ДОУ, педагогический работники
Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации.	Руководитель ДОО, ответственные за формирование отчета о самообследовании
В конце учебного года на заседаниях педагогических совета на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год.	Руководитель ДОО, старший воспитатель

**Циклограмма мероприятий ВСОКО в течение учебного года по направлениям.
Направление ВСОКО: Качество организации образовательной деятельности.**

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО	Анализ документации	Ежегодно. (август)	Старший воспитатель	Справка в форме таблицы
2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО	Анализ документации			
3. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10,2.11,2.12,2.13 раздел II ФГОС ДО.	Анализ документации			

4.Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов, качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей.		Наблюдение образовательного процесса	В течение года согласно годового плана работы ДОО	Директор, старший воспитатель	Справки по тематическим и фронтальной проверкам. Акты, справки оперативного контроля согласно «Положения о контрольной деятельности».
5.Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.		Анкетирование родителей, анализ документации.	1 раз в год	Директор, старший воспитатель	Справка по итогам учебного года
6.Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (законных представителей)	Ст.8, части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации	Анализ документации	1 раз в год (май)	Старший воспитатель	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Управление ДОО.

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1.1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»	Анализ нормативно-правовой базы ДОО	1 раз в год (февраль)	Администрация ДОО Старший воспитатель	Самообследование. Аналитическая справка по итогам года.
1.2.Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОО (выполнение плановдеятельности)		Анализ планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО	2 раза в год (февраль, май)	Администрация ДОО Старший воспитатель Директор	
1.3Полнота реализации Программы развития ДОО		Анализ программы развития ДОО	1 раза в год (май)	Администрация ДОО Старший воспитатель	Аналитическая справка по итогам года

Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО.

Психолого-педагогические условия.

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, за которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах	(П. 3.2.1, подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО)	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год (январь)	Старший воспитатель	Аналитическая справка. Справки по результатам тематических, фронтальных проверок
2.1.2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	(П. 3.2.1, подпункт 2 ФГОС ДО)	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год (январь)		
2.1.3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	(П. 3.2.1, подпункт 3 ФГОС ДО)	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год (январь)		
2.1.4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение	(П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО)	Наблюдение	1 раз в год (январь)		

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности	ДО)				
2.1.5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)	(П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО)	Наблюдение	1 раз в год (январь)		
2.1.6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	(П. 3.2.1, подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО)	Наблюдение	1 раз в год (январь)		
2.1.7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	(П.3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО)	Наблюдение Психологическая диагностика	Систематически		
2.1.8. Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно образовательную деятельность	(П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО)	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год (апрель)		
2.1.9. В ДОО обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей ВОЗ (если такие имеются)	(п.3.2.2. ФГОС ДО)		1 раз в год (май)	Старший воспитатель	Аналитическая справка

2.1.10. В ДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	Анализ документации Наблюдение	2 раза в год (октябрь, апрель)	воспитатели, ст.воспитатель	Аналитическая справка
--	--------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------

Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО.

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.2.1 Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	(П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО)	Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей) опрос	1 раз в год Август	Старший воспитатель, воспитатели групп	Аналитическая справка
2.2.2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости	(П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО)				
2.2.3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	(П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО)				
2.2.4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	(П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО)				
2.2.5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	(П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО)				
2.2.6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в ча-	(п.3.3.3 ФГОС ДО).				

сти обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации)					
2.2.7. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	(п.3.3.3. ФГОС ДО).				
2.2.8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	(п.3.3.3 ФГОС ДО).				

Кадровые условия.

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.3.1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министра здраво- охранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф.стандарты	Анализ документации	1 раз в год (май) 1 раз в год (август)	Старший воспитатель Специалист по Управлению персоналом	Аналитическая справка. Информационная справка.
2.3.2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО.	Пункт 3.4., под-пункт 3.4.1. ФГОС ДО	Анализ документации	1 раз в год (май)	Старший воспитатель Специалист по управлению персоналом	Информационная справка.
2.3.3.Наличие в ДОО Педагогических работников для работы с	П.3.4.3. ФГОС ДО	Анализ документации	1 раза в год (сентябрь)	Старший воспитатель	Штатное расписание

детьми с ОВЗ имеющих соответствующую квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц –в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).					
2.3.4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	П.3.6.3. ФГОС ДО	Анализ плана-графика повышения квалификации	1 раз в год (сентябрь	Старший воспитатель	План-график повышения квалификации

Материально-технические условия, соответствие условий требованиям безопасности

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.4.1. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август	Директор, заведующий хозяйством	Аналитическая справка
2.4.2. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август		Аналитическая справка
2.4.3. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август		Аналитическая справка
2.4.4. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август		Аналитическая справка
2.4.5. Наличие в ДОО условий для образования детей с ОВЗ (при наличии детей с ОВЗ)	П.1.3. ФГОС ДО		Сентябрь	Старший воспитатель	Информационная справка

2.4.6.Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	Сопоставительный анализ	Август	Старший воспитатель	Информационная справка
2.4.7.Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	Сопоставительный анализ	1 раз в год август	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Информационная справка
2.4.8. Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	П.3.5.1. ФГОС ДО	Сопоставительный анализ	1 раз в год (август)	Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Отчет о самообследовании
2.4.9. Обеспечение информационной открытости ДОО	Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» П. 3.2.8. ФГОС ДО	Сопоставительный анализ	1 раз в год(март)	Старший воспитатель	Отчет о самообследовании
2.4.10.Функционирование в ДОО электронной информационно-образовательной среды	П.3.6.3. ФГОС ДО	Анализ оснащения и функционирования ИОС	1 раз в год, (март)	Старший воспитатель	Отчет о самообследовании

Финансовые условия.

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.5.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	П.3.6.2, 3.6.3. ФГОС ДО	Анализ исполнения плана ФХД	2 раза в год июль, декабрь	Руководитель ДОО заведующий хозяйством	Отчет о выполнении плана ФХД

Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.1.1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	П.3.6.3. ФГОС ДО	Статистический анализ	1 раз в год (январь)	Старший воспитатель Медицинский работник	Отчет 85-К
3.1.2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника	П.1.6., 1.7 ФГОС ДО	Статический анализ			
3.1.3. Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников					

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.2.1.Положительная динамика индивидуального развития детей при освоении ОП ДО		Мониторинг освоения ОП ДО	Октябрь апрель	воспитатели	Справка, Таблицы
3.2.2.Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности	П.2.6. ФГОС ДО	Мониторинг участия воспитанников	1 раз в год май	Старший воспитатель	Аналитическая справка по итогам года

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.3.1. Положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг	П.29 ст.2 ФЗ - 273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»	1-3	Анкетирование	1 раз в год (апрель)	Старший воспитатель	Информационная справка

Критерии и показатели к объекту 1.1. «Образовательный процесс»

Критерий	Показатели	Баллы		Управленческое решение
		Максимум	Факт	
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	1. ООП ДО разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПООП ДО	3	3	-
	2. ООП ДО утверждена образовательной организацией согласно установленному порядку.	3	3	Согласовать ООП ДО с педагогическим советом
	3. При разработке ООП ДО учитывалось мнение родителей (законных представителей) воспитанников.	3	2	-
	Средний бал:	3	2,6	
2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	1. ООП имеет 4 раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел – текст краткой презентации программы.	3	2	Разработать 4-й раздел ООП
	2. Целевой раздел: пояснительная записка, планируемые результаты, развивающее оценивание качества образовательной программы.	3	3	-
	3. Содержательный раздел: описание образовательной деятельности по 5-и областям, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, особенности взаимодействия взрослых и детей, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ.	3	2	Разработать подраздел «Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы»
	4. Организационный раздел: психолого-	3	2	Разработать и включить

	педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, организация развивающей предмет- но-пространственной среды, кадровые условия реализации ООП, материально-технические условия реализации ООП, финансовые условия реализации ООП, планирование образовательной деятельности, режим и распорядок дня, перспективы работы по совершенствованию и развитию со- держания ООП ДО, ресурсов, обеспечивающих ее реализацию, перечень нормативно-правовых документов, перечень литературных источников.			в организационный раздел подраздел «Перспективы работы по совершенствованию и развитию ООП ДО»
	Средний бал:	3	2,3	
3. Соответствие содержания ООП ДО требований ФГОС ДО.	1. Программа представлена обязательной частью в объеме не менее 60%, и частью, формируемой участниками образовательных отношений (объем – не более 40%)	2	2	
	2. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, представлена во всех 3х разделах программы.	3	3	
	3. В целевом разделе представлены цели и задачи программы, принципы и подходы к ее формированию, планируемые результаты освоения ООП ДО, конкретизированные в виде базовых характеристик, формы и методы оценивания качества образовательной деятельности по программе.	3	2	
	4. В содержательном разделе описано содержание образовательной деятельности по 5 познавательным областям, конкретизированное в соответствии с возрастом воспитанников, представлены вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с детьми разного возраста	3	3	

	в разных видах деятельности, прописаны цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями), представлены его формы, описаны способы адаптации программы для детей с ОВЗ.			
	5. Организационный раздел содержит информацию о психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условиях, оРППС ДОО, о режиме и распорядке дня ДОО, особенностях традиционных событий, праздников, мероприятий.	3	2	
	6. Краткая презентация программы содержит описание возрастных и иных категорий детей, на которых она ориентирована, информацию об используемых примерной и комплексной программах, характеристику взаимодействия пед. коллектива с семьями воспитанников.	3	3	
	Средний балл	3	2,7	
4. Степень соответствия содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополни- тельных общеразвивающих про- грамм интересам воспитанников и потребностям родителей (законных представителей)	1. В ДОО реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.	2	2	
	2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ учитывались интересы воспитанников и потребности родителей (законных представителей).	3	3	
	Средний балл	2,5	2,5	

