

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МАДОУ
«Детский сад №66
общеразвивающего вида»
Протокол № 1
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ
«Детский сад № 66 общеразвивающего
вида»

_____ Е.М. Славгородская

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №66 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкар**

г. Сыктывкар, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года N 28.

1.2. Ответственность за организацию работы бракеражной комиссии несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

1.3. Положение о бракеражной комиссии устанавливает единые требования при реализации контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ «Детский сад №66» (далее по тексту – учреждение)

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1 Бракеражная комиссия формируется Общим собранием работников учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.2 Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии могут входить: шеф-повар, кладовщик, заведующий АХЧ, представитель-работник учреждения.

2.3 Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.4 При необходимости в состав бракеражной комиссии приказом руководителя образовательной организации могут включаться работники, чьи должности не указаны в пункте 3.2 настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками образовательной организации.

2.5 Председатель бракеражной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя бракеражной комиссии является решающим.

3. Основные цели и задачи бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества готовых блюд, приготовленных в пищеблоке образовательной организации.

3.2. Задачи бракеражной комиссии:

- контроль массы всех готовых блюд (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
- органолептическая оценка всех готовых блюд (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).
- Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам ее создания, не допускается.

3.4. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные к исполнению всеми работниками образовательной организации либо теми, кому они непосредственно адресованы, если в таких решениях прямо указаны работники образовательной организации.

4. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- 4.1. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 4.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- 4.3. Следит за правильностью составления меню-раскладок;
- 4.4. Контролирует организацию работы пищеблока;
- 4.5. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- 4.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 4.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 4.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- 4.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- 4.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 4.11. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 15-30 минут до начала раздачи пищи.
- 4.12. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено руководителем учреждения.

- 4.13. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.
- 4.14. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.15. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.
- 4.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.17. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Оценка организации питания в ДОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

5.4. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.