

«Челядьӧс сӧвмӧдан 66 №-а видзанін»
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 66» г. Сыктывкара
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ
«Детский сад № 66» г. Сыктывкара
_____ Е.С. Мальцева
« 21 » февраля 2020 г.
Приказ № 51/1-ОД от 21.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

Сыктывкар, 2020

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения для решения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту ДОО) и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОО, настоящего Положения.

1.3. Состав Педагогического совета входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить – приглашенные лица, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Каждый педагог, работающий в ДОО, является членом Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

1.8. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) ДОО.

1.9. По итогам заседания Педагогического совета принимается управленческое решение, руководитель издает приказ в трехдневный срок.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- Определение стратегии и тактики образовательной деятельности ДОО, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- Разработка Образовательной программы дошкольного образования ДОО, Плана внутреннего мониторинга качества дошкольного образования.

- Ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка.

- Оценка, анализ, контроль обеспечения реализации в полном объеме образовательной программы ДОО, соответствия качества образования воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

- Оценка, анализ, контроль условий реализации Образовательной программы дошкольного образования ДОО в рамках Плана внутреннего мониторинга качества дошкольного образования.

- Установление направлений, форм сотрудничества МАДОУ с социумом.

- Установление форм сотрудничества с семьями детей.

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

- Обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (российского, республиканского, муниципального уровней).

- Утверждение направлений содержания и организации форм дополнительных образовательных услуг и других видов платных образовательных услуг.

3. Компетенции, функции Педагогического совета

- рассматривает и принимает Программу развития ДОО, основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС ДО и условия ее реализации, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в учреждении, форму планирования в соответствии с ФГОС к структуре ООП ДО;

- обсуждает и принимает общеобразовательную программу, образовательные проекты для реализации в ДОО, планы воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с ФГОС;

- обсуждает и принимает проект годового плана ДОО;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- организует работу по повышению квалификации и повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы;

- отбирает и согласовывает выбор образовательных программ для использования в ДОО, согласовывает расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;

- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- рассматривает вопросы оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - анализирует и даёт оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг;
 - принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
 - принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
 - принимает решение о внесении изменений в основную общеобразовательную программу;
 - принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения, по результатам учебно-воспитательного процесса;
 - анализирует работу педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников и профессиональных объединений педагогов, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, сообщения о результатах внутрисадового контроля и контроля вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности в Учреждении;
 - принимает локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;
 - избирает состав творческих групп, комиссий, членов Наблюдательного Совета, кандидатуры для участия в мероприятиях разного уровня.
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Наблюдательным советом, с общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на педагогическом совете.

4.2. Обсуждать и принимать положения (локальные акты по образовательной деятельности) в пределах компетенции, относящейся к его функциям.

4.3. В необходимых случаях на заседании педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.4. Участник педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ, РК в области образования, защиты прав детей;

- утверждение Образовательной программы дошкольного образования ДОО, плана внутреннего мониторинга качества дошкольного образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.2. Организационная деятельность Педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.

5.2.1. Виды и формы Педагогического совета:

По видам:

- Тематический.

- Итоговый.

- Внеплановый.

По формам:

- Традиционный: доклад с обсуждением, содоклад, серия сообщений, семинар-практикум;

- Инновационный: методический день, конференция, диспут, дискуссия, творческий отчет, конкурс, фестиваль, деловая игра, круглый стол, педагогический консилиум, презентация, аукцион и другие.

5.2. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.3. Председателем педагогического совета является руководитель (директор) ДОО и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

5.4. Председатель Педагогического совета ведет заседание.

- организует деятельность Педагогического совета в соответствии вида и формы проведения педсовета;

- подписывает протокола Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год.

5.6. Для организации Педагогического совета создается творческая группа педагогов, комиссии, возглавляемые старшим воспитателем или педагогами высшей и (или) первой квалификационной категории.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. За решение Педагогического совета при равном количестве голосов (50% голосов) решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Решение, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.11. По итогам заседания педагогического совета принимается управленческое решение, руководитель издает приказ в трехдневный срок.

5.12. Приглашенные лица на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязь с коллегиальными, совещательными органами

6.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Наблюдательным Советом, с общим собранием трудового коллектива.

6.2. При подготовке Педагогического совета могут создаваться профессиональные объединения педагогов.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, РК в области образования, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) лиц, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протокола педагогического совета хранятся в делах ДОО 5 лет.

8.4. Материалы педагогического совета оформляются в приложении к протоколу с тем же сроком хранения, что и протокол.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

8.7. Секретарь педагогического совета ведет и оформляет материалы педагогического совета.

9. Срок действия настоящего положения и внесение изменений.

9.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОО.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОО на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

9.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя ДОО после рассмотрения и принятия их на педагогическом совете.

9.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было внесено изменений и дополнений приказом руководителя.

С положением о Педагогическом совете
ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			