

«Челядьёс сөвмөдэн 66 №-а видзанін»
школаӧдз велӧдэн Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МАДОУ «Детский сад №66»
Протокол №3
от 16.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАДОУ «Детский сад №66» г.
Сыктывкара
№ 44/1-ОД от 16.03.2023

С учётом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от 16.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад №66 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом.
- 1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 66» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников родительского контроля за организацией питания воспитанников.
- 1.3. Положение о родительском контроле за организацией питания (далее по тексту – Положение) принимается Педагогическим Советом с учётом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации качества питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).
- 1.5. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения и родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.
- 1.6. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинский допуск.

Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является совершенствование организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- опрос изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке мероприятий по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Результаты контроля оформляются актом (приложение 1).

4. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

4.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников.

4.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

4.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (**Приложение 2**). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

4.5. (**Приложение 1**). Акты сдаются Комиссией для хранения старшему воспитателю. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение 3**). Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

5. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

- 5.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Учреждения.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления председателя Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Совета родителей).
- 5.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.
- 5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 5.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:
- добровольности участия в деятельности Комиссии;
 - полномочности сторон;
 - гласности.
- 5.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
 - получать от повара и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях шеф – повара и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.
- 5.9. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.
- 5.10. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.10. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
 - знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
 - обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Документационное обеспечение

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании и составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с директором Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием работников и Советом родителей.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует замены новым.

9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Акт №
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

«___» _____ 2023 г.

Комиссия в составе:

- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Члены Комиссии:

_____	/	_____	/(подпись/Ф.И.О.)
_____	/	_____	/(подпись/Ф.И.О.)
_____	/	_____	/(подпись/Ф.И.О.)

**План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

№п. п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.			

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

[illegible]