

«Челядьос совмодан 66 №-а видзанін»  
Школаодз велодан Сыктывкарса муниципальной асшорлуна учреждение  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

**ПРИНЯТО**

На общем собрании  
трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 66» г. Сыктывкара  
Протокол № 3  
« 15 »марта 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАДОУ  
«Детский сад № 66» г. Сыктывкара  
\_\_\_\_\_ Е.С. Мальцева  
« 15 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

**Сыктывкар, 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексами РФ, а также Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом коллегиального управления в ДОО.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО осуществляет общее руководство ДОО. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает участие каждого работника трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОО и интересы, которые строятся на основании данного Положения, принятым общим собранием трудового коллектива.

1.5. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.8. Решения, общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всеми работниками.

1.9. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора ДОО.

1.10. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения директором ДОО.

1.11. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОО на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОО.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции, функции Общего собрания трудового коллектива**

#### **3.1. В сфере планирования и развития ДОО:**

- участвует в обсуждении и принятии Устава ДОО, а также изменения и дополнения к нему;

- участвует в разработке и обсуждении Программы развития ДОО, годовых планов ДОО. Проекты указанных документов представляются на утверждение директору после рассмотрения их трудовым коллективом;

- консолидирует предложения и запросы работников ДОО и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОО;

- разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОО;

- заслушивает администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов производственно-хозяйственной деятельности, дает рекомендации;

- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; вопросы контроля целевого расходования финансовых средств ДОО;

- содействует деятельности руководителя по созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию ДОО с другими образовательными организациями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОО;

- участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования учреждения.

#### **3.2. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:**

- разрабатывает коллективный договор, обсуждает и принимает по нему решения, уполномочивает представителя трудового коллектива для подписания;

- осуществляет меры по обеспечению коллективного договора;

- обсуждает и принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка, принимает меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и осуществляет меры по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- выдвигает работников для морального и материального поощрения, высказывает мнения по кандидатурам, предоставляемых к муниципальным и государственным наградам;

- рассматривает вопросы повышения квалификации сотрудника

### 3.3. В сфере организации стимулирования труда:

- обсуждает и принимает Положение «Об оплате труда работников МАДОУ», использования фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников;

- вносит предложения о совершенствовании организации оплаты труда;

- обсуждает предложения о совершенствовании премирования работников.

### 3.4. В сфере улучшения условий охраны труда:

- рассматривает и одобряет планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий, пожарной безопасности.

### 3.5. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДОО:

- создает постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов ДОО;

- создать постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

## **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

### 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность ДОО: Устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников МАДОУ».

### 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общее собрание трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;

- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

5.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники дошкольной образовательной организации.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

5.7. Решения Общее собрание трудового коллектива принимается открытым голосованием. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.8. Решение Общее собрание трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение, принятое Общим собранием ДОО в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО после издания приказа руководителем ДОО.

5.10. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, родительским собранием, наблюдательным советом в части установленных компетенций.

6.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДОО, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в документации ДОО (3 года), нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

## С Положением ознакомлены

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 97 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара

**ПРИНЯТО**

На общем собрании  
трудоого коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 97»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАДОУ  
«Детский сад № 97»  
\_\_\_\_\_ О.А.Забоева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 97 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара

2013 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива, в дальнейшем именуемое «Положение» устанавливает основные направления работы и полномочия членов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 97», в дальнейшем именуемое Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и РК, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения, Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждения, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждением.

1.6. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом директора после принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

3.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников Учреждения», Коллективный договор и другие локальные акты, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

3.2. Рассматривает и принимает Программу развития Учреждения.

3.3. Консолидирует предложения и запросы работников учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в учреждении;

3.4. Рассматривает вопросы контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении;

3.5. рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; вопросы контроля целевого расходования финансовых средств учреждения;

- 3.6. принимать меры по внедрению в деятельность МАДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности учреждения;
- 3.7. содействовать деятельности руководителя по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 3.8. участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 3.9. рассматривать вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в учреждении;
- 3.10. участвовать в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования учреждения;
- 3.11. Вносить предложения в проект годового плана МАДОУ;
- 3.12. Рассматривать вопросы охраны труда в МАДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- 3.13. Создать постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- 3.14. Рекомендовать членов коллектива к награждению.
- 3.15. Избирать представителя работников в Наблюдательный совет МАДОУ.
- 3.16. Рассматривать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### **IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

*Общее собрание трудового коллектива имеет право:*

- 4.1. ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ и Республики Коми.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда».
- 4.3. Устанавливать традиции трудового коллектива.

*Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:*

- 4.4. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

- 5.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников ДОУ, представителей профсоюза ДОУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива работает по утвержденному директором Годовому плану работы Учреждения, раздел «Организационно-управленческая деятельность». Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.4. В необходимых случаях на заседания Общего собрания трудового коллектива приглашаются представители Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар», представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

5.5. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения после издания приказа заведующего.

5.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

## **VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим родительским комитетом, наблюдательным советом в части установленных компетенций.

6.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДОУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

*Ответственность Общего собрания трудового коллектива:*

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования.

7.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

*Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:*

7.4. Посещать Общие собрания трудового коллектива.

7.5. Выполнять решения Общего собрания трудового коллектива.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

8.1. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет и оформляет материалы Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.3. Протокол оформляется в соответствии с «Положением о документировании Учреждения». В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если таковые имеются;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, решение по каждому рассматриваемому вопросу;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится пять лет в Учреждении.
- 8.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №43 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара

**П Р И К А З**

от 05.12.2011г.

№ 282-ос

г.Сыктывкара

**Об утверждении «Положения об Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №43 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, на основании решения Общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 21.11.2011г.), с целью регламентации деятельности Общего собрания трудового коллектива – коллегиального органа управления ДОУ, в связи со сменой типа учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу «Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара.
2. Утвердить «Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара.
3. Общему собранию трудового коллектива в своей деятельности руководствоваться «Положением об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №43 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Смирнова

