

**Согласовано:**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО  
«Сыктывкар»



И.П. Янчук

**Согласовано:**

Заместитель Руководителя  
администрации — начальник  
Управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»



О.Ю. Бригида

**Утверждено:**

Начальник Управления дошкольного  
образования администрации МО ГО  
«Сыктывкар»



Г.В. Дейнеко

приказ от 30.10. 2023 г. № 1962

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 66 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
г. СЫКТЫВКАРА  
(новая редакция)**

г. Сыктывкар  
2023 г.

## Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет порядок организации и деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.2. Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

Детское дошкольное учреждение «Ясли - сад № 66» сдано в эксплуатацию в 1964 году и находилось в ведомстве Треста «Комипромжилстрой» до 1998 года.

В 1998 году детское дошкольное учреждение «Ясли - сад № 66» постановлением главы администрации г. Сыктывкара от 20.11.1998 № 11/3160 преобразовано в Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» (свидетельство о государственной регистрации от 23.10.1998 № 301/98).

В 2005 году Сыктывкарское Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического образования детей» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 20.10.2005 № 0011072123).

В 2008 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического образования детей» г. Сыктывкара переименовано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 10.09.2008 № 001807330).

В 2010 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22.12.2010 № 12/5710 преобразовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 31.12.2010 № 001878363)

В 2022 году Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 09.02.2022 № 2/335 реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (запись в ЕГРЮЛ от 22.08.2022 № 2221100120602).

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.4. Полное наименование на коми языке: «Челядӧс сӧвмӧдан 66 №-а видзанін» Школадӧз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 66».

1.6. Сокращенное наименование на коми языке: МАДОУ «Челядӧс 66 №-а видзанін».

1.7. Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 103/1.

1.8. Места осуществления Учреждением образовательной деятельности:

- 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 103/1;

- 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маркова, д. 39/1.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация - муниципальное автономное учреждение.

По типу реализуемых образовательных программ - дошкольная образовательная организация.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»).

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - Учредитель).

1.12. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное ее обновление.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение

имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, вывеску с наименованием установленного образца, иные необходимые реквизиты.

1.16. Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной власти и иные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.20. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в Учреждении медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключенного между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора.

1.21. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении созданы условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Предмет, цели и основные виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основной вид деятельности:

- дошкольное образование;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. В Учреждении реализуется Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Дополнительное образование осуществляется в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основным видом деятельности Учреждения и является деятельностью, приносящей доход.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности приносящие доход:

- организация платных образовательных услуг;

- дополнительное образование детей, реализация дополнительных общеобразовательных программ и общеразвивающих программ;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, праздники, развлечения);

- предоставление организационных и иных услуг в рамках сотрудничества с образовательными организациями;

- иные услуги.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.11. Преподавание и изучение государственного коми языка Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### 3. Органы управления и компетенция

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

3.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

3.2.2. Утверждение устава Учреждения, а также изменений и дополнений в устав.

3.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

3.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также контроль за его выполнением.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

3.2.7. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, критерии которых определены федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

3.2.8. Предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Определения средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.2.12. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и нормативными актами Учредителя.

3.3.1. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с ним.

3.3.2. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.3.3. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3.4. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя.

3.5. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников на основании федерального законодательства об образовании в Российской Федерации.

3.6. Компетенция Руководителя Учреждения:

3.6.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными актами и уставом.

3.6.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

3.6.3. Обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта.

3.6.4. Осуществляет совместно с педагогическим советом Учреждения разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков.

3.6.5. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

3.6.6. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.6.7. Принимает меры по обеспечению безопасных условий труда.

3.6.8. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному обеспечению и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей Учреждения.

3.6.9. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения.

3.6.10. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

3.6.11. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях.

3.6.12. Без доверенности действует от имени Учреждения.

3.6.13. Заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения.

3.6.14. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю.

3.6.15. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.16. Совершает сделки от имени Учреждения.

3.6.17. Заключает трудовые договоры от имени Учреждения.

3.6.18. Утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем.

3.6.19. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

3.6.20. Открывает счета Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.6.21. Исполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.7. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя руководителя либо на старшего воспитателя Учреждения, или лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказами Руководителя:

- наблюдательный совет,
- общее собрание (конференция) работников,
- педагогический совет.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Наблюдательный совет (далее по тексту – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

3.10.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения включает шесть человек.

3.10.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.10.3. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители из числа работников Учреждения.

3.10.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает Руководитель Учреждения.

3.10.5. Решение о созыве заседания Наблюдательного совета принимает председатель Наблюдательного совета по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя.

3.10.6. Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения, на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.10.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.10.8. Рекомендации и заключения принимаются Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета.

3.10.9. Решения по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10.10. Решения по вопросам совершения крупных сделок, сделок в совершении, которых имеется заинтересованность, обязательны для Руководителя Учреждения.

3.10.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- рассмотрение предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассмотрение предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### 3.10.13. Наблюдательный совет дает рекомендации:

- о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

#### 3.10.14. Наблюдательный совет дает заключение:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10.15. Наблюдательный совет утверждает:

- проект отчетов о деятельности Учреждения, об использовании имущества;

- проект исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- годовую бухгалтерскую отчетность;

- положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.10.16. Наблюдательный совет принимает решения:

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным имуществом;

- о совершении крупных сделок;

- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.10.17. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

3.10.18. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.10.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.10.20. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.11. Общее собрание (конференция) работников (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении.

3.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.11.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Заседание общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины общего числа работников Учреждения.

3.11.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

3.11.4. Решения, принятые Общим собранием обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11.5. Структура Общего собрания: председатель, члены Общего собрания, секретарь.

3.11.6. Компетенции Общего собрания:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения, годовых планов Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение Руководителю;

- разработка мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- разработка коллективного договора, избрание представителя трудового коллектива для его подписания;
- осуществление мер по обеспечению исполнения коллективного договора;
- обсуждение и принятие проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- внесение предложений о совершенствовании организации оплаты труда;
- рассмотрение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, оздоровительных мероприятий, пожарной безопасности;
- создание постоянных и временных комиссий для решения производственных вопросов Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов управления.

3.11.7. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах, установленных настоящим уставом.

3.11.8. Общее собрание взаимодействует с другими органами Учреждения: Педагогическим советом, Советом родителей, Наблюдательным советом в части установленных компетенций через участие в заседаниях, представлении материалов, готовящихся к обсуждению и принятию, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

3.11.9. Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.11.10. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для решения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (далее по тексту – Педагогический совет)

3.12.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить – приглашенные лица, родители (законные представители) воспитанников. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.12.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.12.4. Решение, принятое Педагогическим советом является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.12.5. В процессе заседания Педагогического совета оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

3.12.6. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы, образовательных проектов для реализации в Учреждении, планов воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обсуждение и принятие проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы;
- согласование выбора парциальных образовательных программ для использования в Учреждении, согласование расписания занятий, режима дня;
- определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;
- рассмотрение вопросов оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения о проведении образовательной деятельности с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принятие решения о внесении изменений в образовательную программу Учреждения;
- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса;
- анализ работы педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результатов готовности к школьному обучению, выполнения плана работы за учебный год;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

3.12.7. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Наблюдательным советом и с Общим собранием (конференцией) работников.

3.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников формируется Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

3.13.1. Совет родителей является совещательным органом, в состав которого включаются по два представителя родительских комитетов каждой группы воспитанников.

3.13.2 Заседание Совета родителей проводится по инициативе членов Совета родителей и Руководителя Учреждения. Решения, принятые на заседаниях Совета родителей, фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей, которые подписывает председатель и секретарь.

В целях реализации решений, принятых на заседаниях Совета родителей, протоколы направляются председателю Общего собрания, председателю Педагогического совета и Руководителю Учреждения.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие финансово-хозяйственные, трудовые и образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные правоотношения утверждаются Руководителем по итогам рассмотрения проекта локального нормативного акта Педагогическим советом.

4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, утверждаются Руководителем с учетом мнения Совета родителей.

4.4. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения, утверждаются Руководителем по результатам рассмотрения проекта локального нормативного акта Общим собранием.

#### **5. Источники формирования имущества, порядок распоряжения имуществом**

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

5.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем.

5.8. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

5.9. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

5.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В соответствии с законодательством размер крупной сделки определяется ежегодно на основании балансовой стоимости активов.

5.9.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.13. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

5.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за ним имущества.

## **6. Порядок внесения изменений в устав, порядок распределения имущества при ликвидации**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Принятие администрацией МО ГО «Сыктывкар» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.