**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

**между МАДОУ «Детский сад №66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара,**

**осуществляющим образовательную деятельность и родителями**

**(законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Сыктывкар                                                                        «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г

**МАДОУ «Детский сад №66 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 февраля 2015 года № 680-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, образовательная организация», в лице **директора Славгородской Елены Михайловны**, действующего на основании устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица статус законных представителей несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)*

именуемом в дальнейшем «Заказчик, родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «воспитанник», совместно   именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](https://internet.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа   Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №66 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации:

- полного дня пребывания с 07.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе,

- выходные дни: суббота и воскресенье; праздничные дни: установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Менять график и режим работы образовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, ремонтных работ, непредвиденными ситуациями, обусловленных авариями коммуникационных систем, отключением холодного водоснабжения, теплоснабжения и т.п., которые препятствуют функционированию образовательной организации.

2.1.3. Переводить воспитанника в другую группу в порядке, определенным локальным нормативным актом образовательной организации.

2.1.4. Объединять воспитанников разных групп в одну группу в летний период года, а также в случае возникновения иных объективных обстоятельств, обуславливающих необходимость данного объединения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](" \l "Par74" \o "file:///\\\\Ds72-ws-metodis\\общие%20доки\\Специалист%20по%20кадрам\\Порядок%20приёма%202020\\20.%20Правила%20приёма%20в%20детский%20сад%20+.doc#Par74) настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), на официальном сайте образовательной организации: http://det-sad-66.ru, на информационных стендах, располагающихся в образовательной организации.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (акции, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Создавать родительский комитет в группах образовательной организации и Совет родителей образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в порядке и размере, определенном законодательством об образовании.

2.2.8. Получать меры социальной поддержки в виде освобождения или снижения родительской платы за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление мер социальной поддержки.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательной организации: http://det-sad-66.ru,  на информационных стендах, располагающихся в образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», через официальный сайт образовательной организации: http://det-sad-66.ru, и информационные стенды, располагающиеся в образовательной организации.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

2.3.11. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями санитарного законодательства.

2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=61887E995831CF216B13361548E80590710A34F85476E9381977BD6E2C1BG0K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать локальные нормативные акты образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю документы, необходимые для исполнения условий настоящего договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни (накануне или в день отсутствия).

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать воспитанника педагогу группы, которую посещает воспитанник, и забирать его из группы образовательной организации.

Наделять правом передавать воспитанника в образовательную организацию и забирать его (её) из образовательной организации дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет, путем выдачи документа, предоставляющего доверенному лицу права приводить воспитанника в образовательную организацию и забирать воспитанника из образовательной организации, при условии предъявления доверенным лицом совместно с документа, подтверждающим данное право, документа, удостоверяющего личность.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Размер платы за присмотр и уход за воспитанником устанавливается на основании нормативного правового акта администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за воспитанником (далее – родительская плата) производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых Исполнитель осуществлял присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно на основании выставленной Исполнителем квитанции **не позднее 15 числа месяца,** следующего за месяцем, за который производится оплата, уплачивает родительскую плату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в режиме полного дня пребывания (10,5 – 12-ичасового пребывания) установлена в следующих размерах:

**- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста – 155,0 рублей в день;**

**- для воспитанников в группах дошкольного возраста – 185,0 рублей в день.**

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) установлена в следующих размерах:

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 50,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 60,0 рублей в день.

3.6. Заказчику, зарегистрированному на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющему трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы снижается на 50 %.

3.7. Заказчику, зарегистрированному на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющему трех и более несовершеннолетних детей, пользующемуся правом, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего договора, установленный размер родительской платы, уменьшенный на величину стоимости двухразового питания, которым воспитанник обеспечивается бесплатно в соответствии с пунктом 3.8 настоящего договора, снижается на 50 %.

3.8. Заказчику, имеющему ребенка с ограниченными возможностями здоровья, размер родительской платы уменьшается на величину стоимости двухразового питания: завтрак и обед. Величина расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием устанавливается не реже одного раза в год исходя из сложившейся средней стоимости питания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.9. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», родительская плата не взимается.

3.11. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления в образовательной организации, на расчетный счет, предоставленный Заказчиком, на основании распорядительного акта Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты издания распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника) (украшения, аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны, электронные устройства, велосипеды, санки, коляски, самокаты и т.д.).

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, предусмотренные настоящим договором, могут быть изменены и/или дополнены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до окончания получения образования (выпуска воспитанника в школу)

6.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов (банковских, документов, удостоверяющих личность и др.), контактных данных, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Все отношения, не регламентированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара  Место нахождения и почтовый адрес: 167003, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д.103/1.  Телефон: 88212229000  e-mail: [ds\_66\_syk@edu.rkomi.ru](mailto:ds_66_syk@edu.rkomi.ru)  сайт: <http://det-sad-66.ru/>  Банковские реквизиты:  Расчётный счёт: 40102810245370000074  Банк: Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар  БИК 018702501  Лицевой счет 30076203521\_  ИНН 1101484367 КПП 110101001  ОГРН 1021100525896  ОКПО 50400130\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.М. Славгородская)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя и отчество (при наличии))*  Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон (ы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* |